

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Akademia kształcenia zawodowego -
program rozwoju uczniów Zespołu Szkół im.
Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 r.
w Krzyżu Wielkopolskim”
nr RPWP.08.03.01-30-0039/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu pt. „Akademia kształcenia zawodowego - program rozwoju uczniów Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 r. w Krzyżu Wielkopolskim”.
2. Projekt jest realizowany przez Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński z siedzibą w 64-930 Dolaszewo, ul. Kasztanowa 51, NIP 764-167-72-20, REGON 570282362, zwanego w dalszej

części Regulaminu Liderem w partnerstwie z Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków / Zespołem Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski, reprezentowanym przez Panią Dorotę Dziekan – Dyrektora Zespołu Szkół, zwanego w dalszej części regulaminu Partnerem.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany od 1 września 2020 roku do 30 września 2022 roku na terenie województwa wielkopolskiego w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim.

5. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 72 uczniów/uczennic (36K, 36M, 4 ON) Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim - w okresie od 01.09.2020 do 30.09.2022. Celem projektu jest również zwiększenie kompetencji/kwalifikacji u 5 nauczycieli/nauczycielek (3K, 2M) Zespołu Szkół do 30.09.2022 oraz doposażenie 2 pracowni w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć praktycznych.

6. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim w tym zakresie.

7. Biuro projektu:

- Lider: ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, biuro dostępne są dla osób

niepełnosprawnych (podjazd, drzwi automatycznie otwierane),

- Partner: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski, osoby posiadające trudności w poruszaniu się proszone są o wcześniejszy kontakt z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu 672564076 lub mail:

sekretariat@zs-krzyz.pl.

8. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Akademia kształcenia zawodowego - program rozwoju uczniów Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 r. w Krzyżu

Wielkopolskim”, nr RPWP.08.03.01-30-0039/19.

2. **Lider Projektu** - Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński z siedzibą w 64-930 Dolaszewo, ul. Kasztanowa 51.
3. **Partner Projektu** - Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski.
4. **Punkt Informacji i Kariery (PIK)** – punkt świadczący doradztwo zawodowe dla uczniów, zlokalizowany w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
8. **Szkolenia/kursy** - należy przez to rozumieć kursy i szkolenia podnoszące kompetencje bądź kwalifikacje zawodowe uczniów oraz nauczycieli objętych wsparciem w ramach Projektu.
9. **Staż zawodowy** – organizowany u Pracodawcy 1-miesięczny staż, powiązany z kierunkiem nauczania, w którym kształci się uczeń/uczennica. Staż będzie odbywał się na podstawie umowy z pracodawcą zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu.

§ 3

Zakres realizacji Projektu

1. Projekt skierowany jest do 90 uczniów/uczennic oraz 5 nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim.
2. Projekt polega na:
 - a. wsparciu 5 nauczycieli/nauczycielek w realizacji doskonalenia zawodowego w formie: kursów/szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, realizowanych zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb i indywidualnym programem rozwoju zawodowego,
 - b. wsparciu 90 uczniów/uczennic w zakresie doradztwa zawodowego,
 - c. organizacji dla 90 uczniów/uczennic kursów/szkoleń pozwalających na zdobycie dodatkowych umiejętności

i kompetencji zwiększających szanse na rynku pracy,

d. realizacji staży zawodowych dla 68 uczniów/uczennic,

e. doposażeniu pracowni i warsztatów szkolnych.

3. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie dla uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie realizowane jest w formie doradztwa zawodowego, szkoleń/kursów oraz staży.

2. **Doradztwo zawodowe obejmuje:**

- indywidualne badania predyspozycji zawodowych oraz porady edukacyjno-zawodowe (m.in.: diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/uczennic na informacje i pomoc w planowaniu

kształcenia

i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku

kształcenia, wskazywanie

uczniom/uczennicom źródeł dodatkowej informacji na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów

i zatrudnienia, wykorzystania

posiadanych uzdolnień i talentów, itd.) –

około 10 godzin na ucznia/uczennicę,

- warsztaty i treningi grupowe (m.in.: budowanie potencjału zawodowego, przedsiębiorczość, asertywność, prawo pracy, prawo cywilne, zachowania na rynku konsumenckim, itp.) – 6 warsztatów w semestrze (każdy warsztat trwający 8 godzin).

3. Każdy uczeń/uczennica (po wcześniejszym umówieniu - zapisy w Punkcie Informacji i Kariery - PIK) będzie mógł skorzystać z indywidualnego wsparcia

doradcy zawodowego, które będzie prowadzone w PIK. PIK czynny będzie 40 godzin w m-cu w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim.

4. Szkolenia/kursy - każdy uczeń/uczennica weźmie udział w co najmniej jednym kursie trwającym do 150 godzin, do wyboru (średnio na jednego ucznia/uczennicę przypadają w projekcie dwa kursy), zgodnie z przeprowadzoną przez doradcę zawodowego diagnozą potrzeb i preferencji zawodowych – uczeń/uczennica będzie skierowany/skierowana na indywidualne (lub grupowe, o ile wyniknie to z przeprowadzonej diagnozy) kursy i szkolenia uzupełniające wiedzę, doświadczenie lub kwalifikacje konieczne do podjęcia przyszłego zatrudniania w zawodzie, w którym się kształci:

a. tematyka szkoleń/kursów dla

uczniów/uczennic kierunku technik
elektryk to przykładowo:

- kurs prawa jazdy kat. B,
- szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC,
- szkolenie z zakresu projektowania i rysowania instalacji w programie komputerowym,
- kurs na wózek widłowy + wymiana butli (wózki elektryczne i spalinowe),
- kurs spawania MIG/MAG, spawanie elektryczne,
- kurs do 1kV + uprawnienia wysokościowe,

b. tematyka szkoleń/kursów dla

uczniów/uczennic kierunku technik
mechanik to przykładowo:

- kurs prawa jazdy kat. B,
- kurs na wózek widłowy + wymiana butli (wózki elektryczne i spalinowe),
- rysowanie i projektowanie w Auto CAD 2D/3D,

- szkolenie i programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC),
- kurs spawania MIG/MAG, spawanie eklektyczne,
- obsługa konwencjonalnych obrabiarek skrawających (tokarka, frezarka),
- kurs do 1kV + uprawnienia wysokościowe,
- c. tematyka szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic kierunku technik spedytor to przykładowo:
 - kurs prawa jazdy kat. B,
 - kurs na wózek widłowy + wymiana butli (wózki elektryczne i spalinowe),
 - czas pracy kierowców,
 - osoba zarządzająca transportem drogowym rzeczy,
 - zasady prawidłowego załadunku pojazdów i mocowania ładunków,
 - kurs z obsługi tachografu,
 - przewozy nienormatywne,
 - przewozy artykułów żywnościowych szybko psujących się,

- konwencja CMR i międzynarodowy list przewozowy,

- konwencja i karnet TIR,

- przewozy towarów niebezpiecznych (ADR) - kurs dla nadzoru,

d.tematyka szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic kierunku technik ekonomista to przykładowo:

- kurs „Kadry i płace” ,

- kurs „Marketing w sieci” ,

- kurs „Zaawansowane funkcje MS Excell” ,

- kurs „Inwentaryzacja w firmie” .

5. Wyżej wymienione szkolenia/kursy dedykowane są uczniom/uczennicom klas I-IV w roku szkolnym 2020/2021, oraz nowym rocznikom w roku szkolnym 2021/2022 kształcącym się w zawodach: technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor, technik ekonomista.

6. Kursy i szkolenia zawodowe odbywać się będą w ramach czasu zajęć szkolnych – uczniowie/uczennice zostaną wysłani/wysłane na kursy/szkolenia lub też kursy te organizowane będą bezpośrednio w szkole.
7. Kursy i szkolenia będą kończyły się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom kursów/szkoleń zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz pokryte zostaną koszty dojazdu na kurs/szkolenie w przypadku, gdy odbędzie się poza szkołą.
9. **Stáže zawodowe** - okres realizacji stażu to 160 godzin, za które Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2192 zł brutto.

10. Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek realizowane jest w formie **kursów/szkoleń** - każdy

z nauczycieli/nauczycielek

zakwalifikowanych do udziału w Projekcie weźmie udział w co najmniej jednym kursie w semestrze, do wyboru, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb:

a. tematyka kursu/szkolenia dla

nauczyciela/nauczycielki kierunku technik elektryk to przykładowo:

- szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC,
- szkolenie z zakresu projektowania i rysowania instalacji w programie komputerowym,

b. tematyka kursu/szkolenia dla

nauczyciela/nauczycielki kierunku technik mechanik to przykładowo:

- szkolenie z zakresu obsługi i pisania programów dla tokarki numerycznej,

frezarki numerycznej

i wiertarki numerycznej,

- szkolenie z zakresu obsługi i pomiarów dla współrzędnościowej maszynie

pomiarowej,

- szkolenie i zdobycie uprawnień dla spawania MIG/MAG,

- szkolenie z obsługi programu np. Solid Edge,

c. tematyka kursu/szkolenia dla

nauczyciela/nauczycielki kierunku technik spedytor to przykładowo:

- Excel w finansach w branży TSL,

- rachunkowość zarządcza w logistyce,

- zatrudnianie cudzoziemców i

delegowanie pracowników w branży TSL,

- certyfikowany kurs - specjalista ds.

księgowości w branży,

- certyfikowany kurs - specjalista ds. kadr

w branży,

- VAT i CIT 2019 w branży TSL,

- reklamacje w branży TSL,

- zarządzanie flotą samochodową,
- obsługa klienta w pracy dysponenta.

12. Nauczycielom/nauczycielkom uczestniczącym w kursach/szkoleniach zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz pokryte zostaną koszty dojazdu na szkolenie.

13. Kursy/szkolenia będą kończyły się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

14. W ramach realizacji Projektu zostaną doposażone pracownie szkolne:

- a. elektryczna,
- b. spedytorska.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być:

A. UCZEŃ/UCZENNICA, który/która w chwili zgłoszenia do projektu spełnia następujące kryteria i warunki:

a) zamieszkuje/uczy się na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

b) jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, kształcącym/kształcąca się w zawodzie technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor lub technik ekonomista,

c) dostarczy do Biura Projektu Partnera (ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny, Deklarację uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, Zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie

(w przypadku osób niepełnoletnich) oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie.

B. NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA,

który/która w chwili zgłoszenia do projektu spełnia następujące kryteria i warunki:

- a) zamieszkuje/pracuje na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- b) jest nauczycielem/nauczycielką zawodu w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim na kierunkach: technik elektryk, technik mechanik lub technik spedytor,
- c) dostarczy do Biura Projektu Partnera (ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny, Deklarację uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie

o przetwarzaniu danych osobowych oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie.

§ 6 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie:

- w roku szkolnym 2020/2021 w terminie od 07.09.2020 r. do 17.09.2020 r.,
- w roku szkolnym 2021/2022 w terminie od 06.09.2021 do 16.09.2021 r. oraz od 04.04.2022 do 29.04.2022

przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wejdą: Koordynator Projektu i Wicedyrektor Szkoły.

2. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie w Biurze Partnera Projektu poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego.

3. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu Partnera i Lidera oraz na stronach internetowych www.zs-krzyz.pl i www.perzynski.eu.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Partnera Projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego/nią w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie:
 - 90 uczniów/uczennic,
 - 5 nauczycieli/nauczycielek.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:

- a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów wymienionych w punkcie 2,
- b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
- posiadanie statusu Nauczyciela/Nauczycielki zawodu w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim na kierunku technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor,
- lub
- posiadanie statusu Ucznia/Uczennicy w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, kształcącego się w zawodzie technik elektryk, technik

mechanik, technik spedytor, technik
ekonomista.

6. Warunkiem ostatecznego
zakwalifikowania do udziału w Projekcie
jest:

- a) podpisanie przez
Kandydata/Kandydatkę Deklaracji
uczestnictwa, Oświadczenia o zgodzie na
przetwarzanie danych osobowych oraz
Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- b) zaakceptowanie przez
Kandydata/Kandydatkę niniejszego
Regulaminu,
- c) dostarczenie Zgody
rodziców/opiekunów prawnych na
uczestnictwo w Projekcie, gdy
Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest
osobą niepełnoletnią.

7. W pierwszej kolejności do udziału
w Projekcie zostaną zakwalifikowani

uczniowie/uczennice oraz
nauczyciele/nauczycielki
niepełnosprawni/niepełnosprawne (5
punktów) oraz osoby w innej niekorzystnej
sytuacji społecznej, w tym osoby
zamieszkujące na obszarach wiejskich
(DEGURBA 3) zamieszkujący na terenie
wiejskim oraz pochodzący z rodzin
znajdujących się w niekorzystnej sytuacji
społecznej (15 punktów).

8. Za ocenę motywacji
kandydata/kandydatki do wzięcia udziału
w projekcie przyznane zostaną punkty (0-5
pkt).
9. Na podstawie uzyskanej punktacji
zostanie stworzona lista rankingowa.
10. W przypadku uzyskania jednakowej
liczby punktów o kolejności
Kandydatów/Kandydatek na liście
decydować będzie Koordynator Projektu.

11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Partner Projektu poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą mailową lub telefoniczną, przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
12. Spośród Kandydatów/Kandydatek zgłaszających udział w Projekcie, którzy/które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali/zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
13. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata/kandydatki z listy

rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

15. W roku szkolnym 2020/2021 do Projektu zostanie zakwalifikowanych 36

uczniów/uczennic i w roku szkolnym 2021/2022 – 54 uczniów/uczennic.

16. W doradztwie zawodowym, w warsztatach oraz w kursach/szkoleniach weźmie udział 72 uczniów/uczennic.

17. W stażach weźmie udział 68 uczniów/uczennic (30 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2020/2021 oraz 38 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2021/2022), zakwalifikowanych przez doradcę zawodowego na podstawie przeprowadzonej diagnozy edukacyjno-zawodowej.

18. Dostęp do Projektu będzie zapewniony z zachowaniem równości szans kobiet

i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych.

19. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurach Projektowych.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki

Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego/niej formach wsparcia,
- potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,

- odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Frekwencja na zajęciach nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20% godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Lider Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność.

5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony/skreślona z listy uczestników/uczestniczek w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,

– rezygnacji z nauki lub pracy w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim.

8. W miejsce osoby skreślonej z listy uczestników/uczestniczek projektu, zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników/uczestniczek.

9. Dla Uczestników/Uczestniczek projektu istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich, jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).

§ 8

Zasady monitoringu

Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady

ewaluacji Projektu, co poświadcza
osobiście podpisem na oświadczeniu
o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie
danych osobowych.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu
zobowiązuje się podać Beneficjentowi
dane, które wymagane są do
wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu
zobowiązuje się do wypełniania list
obecności, ankiet oraz wszystkich
dokumentów niezbędnych do prawidłowej
realizacji Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie
w trakcie jego trwania może nastąpić z
ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga
złożenia pisemnego oświadczenia.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Lider Projektu może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedłożył/przedłożyła zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.04.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Lidera Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurach Projektowych oraz na stronach internetowych www.zs-krzyz.pl i www.perzynski.eu