

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Akademia kształcenia zawodowego - program rozwoju uczniów Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 r. w Krzyżu Wielkopolskim”, nr RPWP.08.03.01-30-0039/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu pt. „Akademia kształcenia zawodowego - program rozwoju uczniów Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 r. w Krzyżu Wielkopolskim”.
2. Projekt jest realizowany przez Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński z siedzibą w 64-930 Dolaszewo, ul. Kasztanowa 51, NIP 764-167-72-20, REGON 570282362, zwanego w dalszej części Regulaminu Liderem w partnerstwie z Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków / Zespołem Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski, reprezentowanym przez Panią Dorotę Dziekan – Dyrektora Zespołu Szkół, zwanego w dalszej części regulaminu Partnerem.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany od 1 września 2020 roku do 30 września 2022 roku na terenie województwa wielkopolskiego w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 90 uczniów/uczennic (41K, 49M, 4 ON) Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim - w okresie od 01.09.2020 do 30.09.2022. Celem projektu jest również zwiększenie kompetencji/kwalifikacji u 5 nauczycieli/nauczycielek (3K, 2M) Zespołu Szkół do 30.09.2022 oraz doposażenie 2 pracowni w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć praktycznych.
6. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim w tym zakresie.
7. Biuro projektu:
 - Lider: ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, biuro dostępne są dla osób niepełnosprawnych (podjazd, drzwi automatycznie otwierane),
 - Partner: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski, osoby posiadające trudności w poruszaniu się proszone są o wcześniejszy kontakt z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu 672564076 lub mail: sekretariat@zs-krzyz.pl.
8. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Akademia kształcenia zawodowego - program rozwoju uczniów Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 r. w Krzyżu Wielkopolskim”, nr RPWP.08.03.01-30-0039/19.
2. **Lider Projektu** - Usługi Szkoleniowe Maciej Perzyński z siedzibą w 64-930 Dolaszewo, ul. Kasztanowa 51.
3. **Partner Projektu** - Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski.
4. **Punkt Informacji i Kariery (PIK)** – punkt świadczący doradztwo zawodowe dla uczniów, zlokalizowany w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
8. **Szkolenia/kursy** - należy przez to rozumieć kursy i szkolenia podnoszące kompetencje bądź kwalifikacje zawodowe uczniów oraz nauczycieli objętych wsparciem w ramach Projektu.
9. **Staż zawodowy** – organizowany u Pracodawcy 1-miesięczny staż, powiązany z kierunkiem nauczania, w którym kształci się uczeń/uczennica. Staż będzie odbywał się na podstawie umowy z pracodawcą zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu.

§ 3

Zakres realizacji Projektu

1. Projekt skierowany jest do 90 uczniów/uczennic oraz 5 nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim.
2. Projekt polega na:
 - a. wsparciu 5 nauczycieli/nauczycielek w realizacji doskonalenia zawodowego w formie: kursów/szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, realizowanych zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb i indywidualnym programem rozwoju zawodowego,
 - b. wsparciu 90 uczniów/uczennic w zakresie doradztwa zawodowego,
 - c. organizacji dla 90 uczniów/uczennic kursów/szkoleń pozwalających na zdobycie dodatkowych umiejętności i kompetencji zwiększających szanse na rynku pracy,
 - d. realizacji staży zawodowych dla 68 uczniów/uczennic,
 - e. doposażeniu pracowni i warsztatów szkolnych.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 4

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie dla uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie realizowane jest w formie doradztwa zawodowego, szkoleń/kursów oraz staży.
2. **Doradztwo zawodowe obejmuje:**
 - indywidualne badania predyspozycji zawodowych oraz porady edukacyjno-zawodowe (m.in.: diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/uczennic na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia, wskazywanie uczniom/uczennicom źródeł dodatkowej informacji na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów, itd.) – około 10 godzin na ucznia/uczennicę,
 - warsztaty i treningi grupowe (m.in.: budowanie potencjału zawodowego, przedsiębiorczość, asertywność, prawo pracy, prawo cywilne, zachowania na rynku konsumenckim, itp.) – 6 warsztatów w semestrze (każdy warsztat trwający 8 godzin).
3. Każdy uczeń/uczennica (po wcześniejszym umówieniu - zapisy w Punkcie Informacji i Kariery - PIK) będzie mógł skorzystać z indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego, które będzie prowadzone w PIK. PIK czynny będzie 40 godzin w m-cu w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim.
4. **Szkolenia/kursy** - każdy uczeń/uczennica weźmie udział w co najmniej jednym kursie trwającym do 150 godzin, do wyboru (średnio na jednego ucznia/uczennicę przypadają w projekcie dwa kursy), zgodnie z przeprowadzoną przez doradcę zawodowego diagnozą potrzeb i preferencji zawodowych – uczeń/uczennica będzie skierowany/skierowana na indywidualne (lub grupowe, o ile wyniknie to z przeprowadzonej diagnozy) kursy i szkolenia uzupełniające wiedzę, doświadczenie lub kwalifikacje konieczne do podjęcia przyszłego zatrudnienia w zawodzie, w którym się kształci:
 - a. tematyka szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic kierunku technik elektryk to przykładowo:
 - kurs prawa jazdy kat. B,
 - szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC,
 - szkolenie z zakresu projektowania i rysowania instalacji w programie komputerowym,
 - kurs na wózek widłowy + wymiana butli (wózki elektryczne i spalinowe),
 - kurs spawania MIG/MAG, spawanie eklektyczne,
 - kurs do 1kV + uprawnienia wysokościowe,
 - b. tematyka szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic kierunku technik mechanik to przykładowo:
 - kurs prawa jazdy kat. B,
 - kurs na wózek widłowy + wymiana butli (wózki elektryczne i spalinowe),
 - rysowanie i projektowanie w Auto CAD 2D/3D,
 - szkolenie i programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC),
 - kurs spawania MIG/MAG, spawanie eklektyczne,
 - obsługa konwencjonalnych obrabiarek skrawających (tokarka, frezarka),
 - kurs do 1kV + uprawnienia wysokościowe,
 - c. tematyka szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic kierunku technik spedytor to przykładowo:
 - kurs prawa jazdy kat. B,
 - kurs na wózek widłowy + wymiana butli (wózki elektryczne i spalinowe),
 - czas pracy kierowców,
 - osoba zarządzająca transportem drogowym rzeczy,

- zasady prawidłowego załadunku pojazdów i mocowania ładunków,
 - kurs z obsługi tachografu,
 - przewozy nienormatywne,
 - przewozy artykułów żywnościowych szybko psujących się,
 - konwencja CMR i międzynarodowy list przewozowy,
 - konwencja i karnet TIR,
 - przewozy towarów niebezpiecznych (ADR) - kurs dla nadzoru,
- d. tematyka szkoleń/kursów dla uczniów/uczennic kierunku technik ekonomista to przykładowo:
- kurs „Kadry i płace”,
 - kurs „Marketing w sieci”,
 - kurs „Zaawansowane funkcje MS Excell”,
 - kurs „Inwentaryzacja w firmie”.
5. Wyżej wymienione szkolenia/kursy dedykowane są uczniom/uczennicom klas I-IV w roku szkolnym 2020/2021, oraz nowym rocznikom w roku szkolnym 2021/2022 kształcącym się w zawodach: technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor, technik ekonomista.
6. Kursy i szkolenia zawodowe odbywać się będą w ramach czasu zajęć szkolnych – uczniowie/uczennice zostaną wysłani/wysłane na kursy/szkolenia lub też kursy te organizowane będą bezpośrednio w szkole.
7. Kursy i szkolenia będą kończyły się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom kursów/szkożeń zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz pokryte zostaną koszty dojazdu na kurs/szkolenie w przypadku, gdy odbędzie się poza szkołą.
9. **Staża zawodowe** - okres realizacji stażu to 160 godzin, za które Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2192 zł brutto.
10. Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek realizowane jest w formie **kursów/szkożeń** - każdy z nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie weźmie udział w co najmniej jednym kursie w semestrze, do wyboru, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb:
- a. tematyka kursu/szkolenia dla nauczyciela/nauczycielki kierunku technik elektryk to przykładowo:
- szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC,
 - szkolenie z zakresu projektowania i rysowania instalacji w programie komputerowym,
- b. tematyka kursu/szkolenia dla nauczyciela/nauczycielki kierunku technik mechanik to przykładowo:
- szkolenie z zakresu obsługi i pisania programów dla tokarki numerycznej, frezarki numerycznej i wiertarki numerycznej,
 - szkolenie z zakresu obsługi i pomiarów dla współrzędnościowej maszynie pomiarowej,
 - szkolenie i zdobycie uprawnień dla spawania MIG/MAG,
 - szkolenie z obsługi programu np. Solid Edge,
- c. tematyka kursu/szkolenia dla nauczyciela/nauczycielki kierunku technik spedytor to przykładowo:
- Excel w finansach w branży TSL,
 - rachunkowość zarządcza w logistyce,
 - zatrudnianie cudzoziemców i delegowanie pracowników w branży TSL,
 - certyfikowany kurs - specjalista ds. księgowości w branży,
 - certyfikowany kurs - specjalista ds. kadr w branży,
 - VAT i CIT 2019 w branży TSL,
 - reklamacje w branży TSL,
 - zarządzanie flotą samochodową,
 - obsługa klienta w pracy dysponenta.
12. Nauczycielom/nauczycielkom uczestniczącym w kursach/szkoleniach zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz pokryte zostaną koszty dojazdu na szkolenie.
13. Kursy/szkolenia będą kończyły się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
14. W ramach realizacji Projektu zostaną wyposażone pracownie szkolne:
- a. elektryczna,
 - b. spedytorska.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być:

A. **UCZEŃ/UCZENNICA**, który/która w chwili zgłoszenia do projektu spełnia następujące kryteria i warunki:

- zamieszkuje/uczy się na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, kształcącym/kształcącej się w zawodzie technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor lub technik ekonomista,
- dostarczy do Biura Projektu Partnera (ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny, Deklarację uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, Zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich) oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie.

B. **NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA**, który/która w chwili zgłoszenia do projektu spełnia następujące kryteria i warunki:

- zamieszkuje/pracuje na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- jest nauczycielem/nauczycielką zawodu w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim na kierunkach: technik elektryk, technik mechanik lub technik spedytor,
- dostarczy do Biura Projektu Partnera (ul. Gen. Władysława Sikorskiego 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny, Deklarację uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych oraz Umowę uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie:

- w roku szkolnym 2020/2021 w terminie od 07.09.2020 r. do 17.09.2020 r.,
 - w roku szkolnym 2021/2022 w terminie od 06.09.2021 do 16.09.2021 r. oraz od 04.04.2022 do 29.04.2022
- przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wejdą: Koordynator Projektu i Wicedyrektor Szkoły.

2. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie w Biurze Partnera Projektu poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego.

3. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu Partnera i Lidera oraz na stronach internetowych www.zs-krzyz.pl i www.perzynski.eu.

4. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Partnera Projektu.

5. Uczestnik/uczestniczka projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego/nią w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.

6. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie:

- 90 uczniów/uczennic,
- 5 nauczycieli/nauczycielek.

5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:

a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów wymienionych w punkcie 2,

b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:

- posiadanie statusu Nauczyciela/Nauczycielki zawodu w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim na kierunku technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor,

lub

- posiadanie statusu Ucznia/Uczennicy w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim, kształcącego się w zawodzie technik elektryk, technik mechanik, technik spedytor, technik ekonomista.

6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

- podpisanie przez Kandydata/Kandydatkę Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- zaakceptowanie przez Kandydata/Kandydatkę niniejszego Regulaminu,
- dostarczenie Zgody rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest osobą niepełnoletnią.

7. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki niepełnosprawni/niepełnosprawne (5 punktów) oraz osoby w innej niekorzystnej sytuacji społecznej, w tym osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) zamieszkujący na terenie wiejskim oraz pochodzący z rodzin znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społecznej (15 punktów).
8. Za ocenę motywacji kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w projekcie przyznane zostaną punkty (0-5 pkt).
9. Na podstawie uzyskanej punktacji zostanie stworzona lista rankingowa.
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydatów/Kandydatek na liście decydować będzie Koordynator Projektu.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Partner Projektu poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą mailową lub telefoniczną, przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
12. Spośród Kandydatów/Kandydatek zgłaszających udział w Projekcie, którzy/które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali/zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
13. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata/kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
15. W roku szkolnym 2020/2021 do Projektu zostanie zakwalifikowanych 36 uczniów/uczennic i w roku szkolnym 2021/2022 – 54 uczniów/uczennic.
16. W doradztwie zawodowym, w warsztatach oraz w kursach/szkoleniach weźmie udział 90 uczniów/uczennic.
17. W stażach weźmie udział 68 uczniów/uczennic (30 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2020/2021 oraz 38 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2021/2022), zakwalifikowanych przez doradcę zawodowego na podstawie przeprowadzonej diagnozy edukacyjno-zawodowej.
18. Dostęp do Projektu będzie zapewniony z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych.
19. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurach Projektowych.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego/niej formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Frekwencja na zajęciach nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20% godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Lider Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony/skreślona z listy uczestników/uczestniczek w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - rezygnacji z nauki lub pracy w Zespole Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wielkopolskim.
8. W miejsce osoby skreślonej z listy uczestników/uczestniczek projektu, zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników/uczestniczek.
9. Dla Uczestników/Uczestniczek projektu istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich, jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Lider Projektu może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedłożył/przedłożyła zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.04.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Lidera Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurach Projektowych oraz na stronach internetowych www.zs-krzyz.pl i www.perzynski.eu